

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asemakaavoitusprosessin ja hallintotyön kehittämisen konsulttityön tilaaminen
TRE:6739/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Asemakaavapäällikkö Elina Karppinen, puh. 040 800 4908, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen, puh. 040 8016952, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asemakaavoitus tilaa Muutostuuli Oy 8.9.2021 päivätyn tarjouksen mukaisen asemakaavoitusprosessin ja hallintotyön kehittämistyön. Tehtävää on perusteltua jatkaa Muutostuuli Oy:n kanssa, jotta saadaan kattava kokonaisuhyöty asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan työprosessien rajapinnan toimivuudesta ja aiemmassa työvaiheessa kerrytetty tilannekuva kehittämistoimenpiteiden pohjalle. Konsultilla on hyvät lähtötiedot ja vaadittava kokemus työn suorittamiseksi sekä kehittämiskohteena olevien yksiköiden nykyisten toimintatapojen tuntemus.

Perustelut

Asemakaavoituksessa on kehitetty kaavahankkeiden ja resurssien työkuorman tilannekuvan parantamiseksi ohjelmointityökalua ja työkuormalaskuria Muutostuuli Oy:n konsultoimana v. 2021 aikana. Uudet hankehallintaa ja työn ohjelmointia tehostavat välineet on otettu käyttöön syksyllä 2021 ja on tarpeen siirtyä kehittämään entistä sujuvampaa yhteistyötä asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan rajapinnassa. Vastaavaa kehitystyötä on tehty myös erikseen rakennusvalvonnan työprosesseissa. Sujuvamman yksiköiden välisessä rajapinnassa tehdyn työn tuloksena tavoitellaan tiiviimpää ja nopeampaa asemakaavoitusprosessia mm. läpimenoaikoja arvioiden. Hallintoon liittyvien töiden määrää ja laatua on kartoitettu mahdollisimman selväpiirteisen kuvan saamiseksi työkuormasta, joka kohdistuu kaavasunnitteluresurssiin ja asemakaavoituksen henkilökuntaan ja muodostaa riskin yksikön vuositulokselle ja suorituskyvylle.

Seuraava asemakaavoituksen kehittämisen vaihe muodostuu yhteisten rakennusvalvonnan kanssa tehtävien töiden ja ylläpidettävien toimintamallien määrityksestä ja kuvauksesta syksyn 2021 sekä uuden toimintamallin suunnittelusta ja käyttöönotosta keväällä 2022. Samalla päivitetään asemakaavoituksen prosessikuvausta. Maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen ollessa käynnissä on tarpeen selvittää ja ennakoida kaavaprosessiin kohdistuvia muutostarpeita ja varautua niihin prosessikuvauksen tarkennuksin ja muutoksin. Asemakaavoitusprosessin tiivistämis- ja nopeuttamistoimenpiteiden määrittäminen tehdään hallintotöiden keventämiseksi ja kokouskäytäntöjen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

uudistamiseksi työn kuormittavuuden vähentämiseksi. Kehitystyön tulosten toimeenpanoa varten konsulttina olevan Muutostuuli Oy:n toimeksiantoon lukeutuu ohjauksen tuki muutosten läpiviennissä.

Muutostuuli Oy on tehnyt 8.9.2021 päivätyn tarjouksen asemakaavoitusprosessin ja hallintotyön kehittämisestä, jossa se hyödyntää v. 2021 aiemmin pohjatyönä selvittämäänsä asemakaavoituksen työkuormituksen tilannekuvaa ja rakennusvalvonnassa tehtyä kehitystyötä. Työn ensimmäinen osuus, joka käsitti asemakaavoituksen työkuormituksen tilannekuvan ja kehittämisen konsulttityön tehtiin 17.3.2021 päivätyllä ostotilauksella. Tehtävää on perusteltua jatkaa Muutostuuli Oy:n kanssa, jotta saadaan kattava kokonaisuus asemakaavoituksen ja rakennusvalvonnan työprosessien rajapinnan toimivuudesta ja aiemmassa työvaiheessa kerrytetty tilannekuva kehittämistoimenpiteiden pohjalle. Konsultilla on hyvät lähtötiedot ja vaadittava kokemus työn suorittamiseksi sekä kehittämiskohteena olevien yksiköiden nykyisten toimintatapojen tuntemus.

Tiedoksi

Muutostuuli Oy, Toni Saarikoski, toni.saarikoski@muutostuuli.fi, Elina Karppinen, Jukka Lindfors, kapa_talous@tampere.fi

Liitteet:

1 Tarjous Muutostuuli Oy 8.9.2021

Allekirjoitus

Asemakaavapäällikkö Elina Karppinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 6.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 06.10.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
06.10.2021

Tampere
Asemakaavapäällikkö, Kaupunkiympäristön
suunnittelu

Ote viranhaltijapäätöksestä

3 (5)

06.10.2021

§ 41

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vertti Sahala
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.